

Verwaltungsfachangestellte/-r

Du bist der Ansprechpartner in der Verwaltung für Bürger und Unternehmen. Eine abwechslungsreiche Tätigkeit für echte Allrounder!



Das bringst du mit

- Du bist **kommunikativ** und arbeitest gerne **mit Menschen zusammen**
- Du bringst eine **kunden- und dienstleistungsorientierte** Arbeitseinstellung mit
- Der **Umgang mit dem PC** und den gängigen Office-Anwendungen sind kein Problem für dich

Das machst du

Die Ausbildung dauert **3 Jahre**. Während der praktischen Ausbildung lernst du **alle Bereiche des Rathauses** kennen und darfst hier tatkräftig mitarbeiten.

Das verdienst du

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €	ab 03/2019
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €	
3. Ausbildungsjahr:	1.114,02 €	



Das machst du



Im **Bürgerbüro** werden Personalausweise oder Reisepässe ausgestellt, Wohnsitze an- und abgemeldet, Rentenberatung geleistet, Sozialhilfeanträge oder Gewerbebeanmeldungen entgegengenommen.

In der **Stadtkasse** werden Rechnungen der Stadt bezahlt, die Kontovorgänge kontrolliert oder Angebote für Anschaffungen verglichen

Im **Steueramt** werden Steuern und Gebühren wie Wasser- oder Müllgebühr, Grund- oder Hundesteuer erhoben und bearbeitet.

In der **Liegenschaftsverwaltung** wird die Nutzung der städtischen Gebäude (z.B. Sporthallen) organisiert oder Obdachlosenunterkünfte verwaltet.

Im **Standesamt** werden Geburten und Sterbefälle beurkundet Trauungen durchgeführt.

Im **Personalamt** werden Löhne und Gehälter für die Mitarbeiter der Stadt ausbezahlt, Arbeitsverträge geschlossen oder Bewerbungen bearbeitet

