

**Antrag auf Überlassung von Räumen
in der Vöhlinhalle Illertissen**
-Antragsstellung mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung-



Stadt Illertissen
Liegenschaftsverwaltung
Hauptstraße 4
89257 Illertissen

Kontakt:
Telefon:
Fax:
e-mail:

07303 9638-25
liegenschaften@illertissen.de

Genaue Anschrift des Veranstalters ggf. verantwortlicher Ansprechpartner:

Anschrift: _____

Telefon: _____

Art der Veranstaltung: _____

Veranstaltung am _____ ab _____ bis _____ Uhr

Aufbau am _____ ab _____ bis _____ Uhr

Abbau am _____ ab _____ bis _____ Uhr

Anzahl der zu erwartenden Personen: _____

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vereinsveranstaltung für Jugendliche | <input type="checkbox"/> Vereinsveranstaltung für Erwachsene |
| <input type="checkbox"/> Privatveranstaltung | <input type="checkbox"/> Schulveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Bewirtung durch _____ | <input type="checkbox"/> Keine Bewirtung |

Folgende Räume und Geräte werden benötigt (ggf. Stückzahl angeben):

- | | | | |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gesamte Halle | <input type="checkbox"/> Halle 1 | <input type="checkbox"/> Halle 2 | <input type="checkbox"/> Halle 3 |
| <input type="checkbox"/> Oberer Bereich | <input type="checkbox"/> Umkleidekabinen (max. 6) | | <input type="checkbox"/> Foyer |
| <input type="checkbox"/> Geschirr für _____ Pers. | | | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ | | | |

Hinweis: Die Gestattung zur Ausgabe von Speisen und Getränke einer öffentlichen Veranstaltung ist bei Ordnungsamt der Stadt Illertissen zu beantragen.

Die Kosten- und Benutzungsordnung der Vöhlinhalle Illertissen wird anerkannt.
Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

Ort und Datum _____

Unterschrift des Veranstalters _____