

Benutzungsordnung für die Jedesheimer Stuben

1. Allgemeines

- 1.1. Die Stuben Jedesheim, ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Illertissen und dient unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit sowie dem kulturellen, gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Leben der Stadt.
- 1.2. Die Jedesheimer Stuben steht ausschließlich für runde Geburtstage ab 50, Familienfeiern (u. A. Kommunion, Taufe), Vereinsveranstaltungen von Jedesheimer Vereinen sowie städtische Veranstaltungen zur Anmietung zur Verfügung.

2. Nutzungsgenehmigung und Terminvergabe

- 2.1. Die Stadt Illertissen stellt auf Antrag die Stuben Jedesheim zur Verfügung. Der Antrag auf Überlassung der Stuben Jedesheim ist spätestens vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin unter genauer Angabe des Veranstalters, Dauer und der Art der Veranstaltung sowie der jeweiligen Räume und Gerätschaften (s. Antragsformular) bei der Stadtverwaltung einzureichen.
Die Nutzungsgenehmigung wird aufgrund eines schriftlich abzuschließenden, privatrechtlichen Nutzungsvertrags erteilt.
- 2.2. Ein Rechtsanspruch auf Überlassung besteht nicht.
- 2.3. Belegungsanfragen werden grundsätzlich in der Reihenfolge des Einganges der entsprechenden Anträge bearbeitet. Anträge von städtischen Einrichtungen und Vereinen werden vorrangig behandelt. Eine Nutzungsgenehmigung kann nur erteilt werden, sofern keine bestehende Genehmigung oder Reinigungsarbeit an dem beantragten Termin vorgesehen ist.
Anträge können frühestens 2 Jahre vor dem Veranstaltungstermin eingereicht werden.
- 2.4. Alle Räume und Gerätschaften werden dem Veranstalter zu dem im Nutzungsvertrag festgelegten Zweck zur Verfügung gestellt.
Eine Überlassung oder Untervermietung an Dritte ist nicht zulässig.
- 2.5. Eine Terminvormerkung ist nicht verbindlich.
- 2.6. Im Einzelfall können Belegungsanfragen bzw. Anträge von anderen als unter 1.2. genannte Veranstalter durch den Ersten Bürgermeister oder eine von ihm beauftragte Person genehmigt werden.

2.7. Die Stadt Illertissen kann von dem Vertrag bis zu 3 Monate vor dem Veranstaltungstermin ohne Angaben von Gründen zurücktreten; des Weiteren jederzeit, wenn

- a) durch die beabsichtigte Veranstaltung eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung oder eine Schädigung des Ansehens der Stadt Illertissen zu befürchten ist,
- b) die vereinbarte Miete nicht innerhalb der genannten Frist entrichtet ist,
- c) der Mieter seine Verpflichtungen nach Ziffer 4, 5 und 6 dieser Benutzungsverordnung nicht nachkommt.

Der Veranstalter verzichtet auf die Geltendmachung jeglicher Schadenersatzansprüche, wenn die Stadt Illertissen von dem o.g. Rücktrittsrecht Gebrauch macht.

Kosten, die der Stadt Illertissen auf Weisung vom Veranstalter bis dahin entstanden sind, sind vom Veranstalter zu übernehmen.

3. Überlassungsobjekte

3.1. Überlassungsobjekte der Stuben Jedesheim sind:

- **Bestuhlung:**
Die Jedesheimer-Stübe bietet Platz für max. 45 Personen (Eckbänke) und beinhaltet einen Thekenbereich (ohne Zapfanlage).
- **Küche:**
Die Küche kann bei Veranstaltungen in der Jedesheimer Stuben gemietet werden. Hier steht die Spülmaschine inkl. Spülmittel. zur Verfügung. Das Kochen oder Zubereiten von Speisen in der Küche ist nicht gestattet.
- **Kühlräume:**
Es stehen zwei Kühlräume zur Verfügung. Diese können angemietet werden.
- **Geschirr:**
Das Geschirr kann bei Veranstaltungen in der Jedesheimer Stuben gemietet werden. Max. stehen 300 Gedecke für Speise-, Suppen-, Kaffeegeschirr jeweils mit Besteck, Saft-, Wein-, Bier- und Sektgläser zur Verfügung. Die Bereitstellung erfolgt kostenpflichtig jeweils im Set mit 30 Teilen.
- **Außenbereich:**
Der Außenbereich kann mitbenutzt werden. (Aschenbecher für den Außenbereich stehen zur Verfügung)

3.2. Die überlassenen Objekte sind im Nutzungsvertrag einzeln aufgeführt.

4. Pflichten bei Veranstaltungen

- 4.1. Der Veranstalter ist verpflichtet, alle infrage kommenden rechtlichen Vorschriften zu beachten. Dies gilt insbesondere für alle unfallverhütungsrechtlichen, ordnungsrechtlichen, jugendschutzrechtlichen, urheberrechtlichen sowie bau- und feuerschutzrechtlichen Vorschriften sowie für die Bestimmungen der Versammlungsstättenverordnung nach § 38 Abs. 1 bis 4 und der Unfallversicherung.
- 4.2. Die technischen Einrichtungen dürfen nur in Absprache und nach Einweisung mit dem Hausmeister oder dem Bereitschaftsdienst der Stadt Illertissen bedient werden.
- 4.3. Die Einhaltung der max. zulässigen Personenzahl bzw. der im Nutzungsvertrag angegebenen Personenzahl ist durch den Veranstalter sicher zu stellen.

5. Haftung

- 5.1. Der Veranstalter trägt das gesamte Haftungsrisiko der Veranstaltung einschließlich ihrer Vorbereitung und nachfolgenden Abwicklung. Der Veranstalter haftet insbesondere für alle durch den Veranstalter, dessen Beauftragte, Gäste und sonstige Dritte im Zusammenhang mit der Veranstaltung, zu der auch der Auf- und Abbau gehört, verursachten Personen- und Sachschäden, die in und an den gemieteten Räumen, Nebenräumen, Zugängen, Einrichtungen und Geräten sowie Freiflächen entstanden sind.
- 5.2. Der Veranstalter befreit die Stadt Illertissen von allen Schadensersatzansprüchen, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden können. Die Stadt Illertissen kann vom Veranstalter den Abschluss einer ausreichenden Haftpflichtversicherung verlangen, deren Bestehen der Stadt Illertissen auf Verlangen nachzuweisen ist. Unabhängig von der Haftpflicht ist ein entstandener Schaden der Stadt Illertissen mitzuteilen.
- 5.3. Bei Ausfall von Einrichtungen bzw. bei Betriebsstörungen oder sonstigen die Veranstaltung beeinträchtigenden Ereignissen haftet die Stadt Illertissen nicht. Die Stadt Illertissen beschränkt ihre Haftung für Schäden jeder Art auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

6. Hausordnung

- 6.1. Die von der Stadt Illertissen eingesetzten Mitarbeiter üben das Hausrecht aus. Den Anweisungen des städtischen Personals ist Folge zu leisten.
- 6.2. Den Mitarbeitern der Stadt Illertissen ist jederzeit Zutritt zu den vermieteten Räumen und Freiflächen zu gestatten.
- 6.3. Der Übergabe- und Rücknahmetermin sowie ggf. die Aushändigung von Schlüsseln ist mit dem Hausmeister oder dem Bereitschaftsdienst abzustimmen. Der Veranstalter hat sich vom ordnungsgemäßen Zustand der Räume und dem Inventar zu Beginn der jeweiligen Benutzungszeit/Übergabe zu überzeugen. Soweit bis zum Beginn der Veranstaltung keine Beanstandung durch den Veranstalter erhoben wird, gelten die Mieträume und Einrichtungen als in ordnungsgemäßem Zustand und vollständig übernommen.
- 6.4. Das zur reibungslosen Abwicklung der Veranstaltung erforderliche Aufsichtspersonal ist vom Veranstalter zu stellen. Gesetzliche Vorschriften sind zu beachten.
- 6.5. Feuermelder, Feuerlöscher, Flucht- und Rettungswege und andere Sicherheitseinrichtungen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein. Sie dürfen nicht zugestellt werden.
- 6.6. Der Veranstalter wird zur Einhaltung der Parkplatzregelung verpflichtet.
- 6.7. Dekorationen oder anderweitige Aufbauten dürfen nur angebracht werden soweit keine Beschädigung am Gebäude und Inventar verursacht wird. Diese sind vom Veranstalter anzubringen und nach Beendigung der Veranstaltung ohne jegliche Rückstände zu entfernen.
- 6.8. Der Veranstalter ist zur Einhaltung der gesetzlichen Ruhezeiten verpflichtet. Des Weiteren gilt:
ab 22:00 Uhr sind Türen und Fenster geschlossen zu halten,
ab 24:00 Uhr sind Musikdarbietungen und der Ausschank zu beenden,
um 01:00 Uhr müssen alle Gäste das Gebäude verlassen haben,
zwischen 01:00 und 07:00 Uhr ist die Benutzung des Gebäudes inkl. Außenanlage (z. B. für evtl. Aufräum- und Abbauarbeiten) nicht gestattet.
- 6.9. Für die besenreine Grobreinigung, Reinigung der Tische und Stühle, Reinigung der Küche mit Geschirr, Kühlräume und Außenbereich sowie für die Beseitigung von Müll, ist der Veranstalter verantwortlich. Verlässt der Veranstalter die Stuben Jedesheim inkl. Außenbereich nicht besenrein und entsprechend gereinigt, so kann die Stadt Illertissen dies auf Kosten des Mieters durchführen lassen.

- 6.10. Für sämtliche vom Veranstalter oder von Dritten eingebrachten Gegenstände übernimmt die Stadt Illertissen keine Haftung. Sie lagern ausschließlich auf die Gefahr des Veranstalters in den von ihm gemieteten Räumen und Flächen. Der Veranstalter hat die Pflicht, mitgebrachte Gegenstände nach der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Bei Nichtbeachtung behält sich die Stadt Illertissen vor, die zurückgebliebenen Gegenstände auf Kosten und Risiko des Veranstalters diesem zuzustellen oder die volle Miete für die in Anspruch genommenen Räumlichkeiten abzurechnen.
- 6.11. Der Veranstalter hat alle Genehmigungen, die für die Durchführung der Veranstaltung erforderlich sind, einzuholen und evtl. fällig werdende Abgaben zu leisten.
- 6.12. Innerhalb der Jedesheimer Stuben besteht generelles Rauchverbot. Offenes Feuer (Kerzen usw.) ist innerhalb und im Außenbereich nur in geeigneten Gefäßen zulässig. Das Rauchen im Freien ist gestattet. Ein Raucherbereich darf ausschließlich am südlichen Nebeneingang eingerichtet werden, in der Gemeindehalle Jedesheim ist ein mobiler Aschenbecher vorhanden.
- 6.13. Das Kochen oder Zubereiten von Speisen ist in der Stuben Jedesheim nicht gestattet. Die Beauftragung eines Catering obliegt dem Veranstalter.
- 6.14. Nach Ablauf der Veranstaltung hat der Veranstalter den Hausmeister auf entstandene Schäden aufmerksam zu machen.
- 6.15. Das angrenzende "Haus der Vereine" darf nicht betreten oder mitbenutzt werden.

7. Übergangsregelung

Alle bis zum Inkrafttreten dieser Benutzungsordnung erteilten Nutzungsverträge bleiben einschließlich der vereinbarten Miethöhe gültig.

8. Schlussvorschriften

- 8.1. Erfüllungsort: Illertissen; Gerichtsstand: Amtsgericht Neu-Ulm.
- 8.2. Sofern eine Bestimmung dieser Benutzungsordnung unwirksam ist, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und des Vertrages nicht berührt.

Diese Benutzungsordnung für die Stuben Jedesheim tritt mit Wirkung vom 01.01.2021 in Kraft.

Illertissen, den 01.12.2020

Jürgen Eisen
Erster Bürgermeister